



## MUNICÍPIO DO FUNCHAL

### Regulamento n.º 618/2022

*Sumário:* Regulamento de Apoio ao Comércio Local e à Restauração — Iniciativa «Alavancar».

Maria Cristina Andrade Pedra Costa, por delegação de competências conferidas pelo Presidente da Câmara Municipal no Despacho de Delegação e Subdelegação de Competências, exarado em 7 de abril de 2022 e publicitado pelo Edital n.º 216/2022, da mesma data, Vice-Presidente, torna público que a Câmara Municipal aprovou em reunião ordinária de 9 de junho de 2022 e a Assembleia Municipal em sessão ordinária de 22 de junho do corrente ano, o Regulamento de Apoio ao Comércio Local e à Restauração — Iniciativa “Alavancar”, cujo teor se publica em anexo.

23 de junho de 2022. — A Vice-Presidente, *Maria Cristina Andrade Pedra Costa*.

#### **Regulamento de Apoio ao Comércio Local e à Restauração — Iniciativa «Alavancar»**

O comércio local e a restauração foram setores económicos fortemente afetados pela pandemia do COVID-19, atendendo, particularmente, à forte diminuição da procura turística verificada à altura, bem como às medidas de mitigação então tomadas, tais como a redução dos horários de funcionamento e os confinamentos parciais e totais. O presente apoio surge no seguimento das fragilidades identificadas recentemente pelo estudo realizado pelo Balcão do Investidor, assim como da perceção das dificuldades manifestadas pelos empresários que visitam aquele espaço. É imperativo proporcionar medidas de apoio que incentivem o empresário a alavancar o seu negócio, quer através do estímulo à modernização e eficiência do espaço, quer através do apoio à atividade e promoção do mesmo. Desta forma, pretende-se estimular a competitividade de setores económicos que trazem grande dinâmica à cidade. O apoio assume a natureza de não reembolsável e consubstancia-se num auxílio à estrutura, à operação e à promoção das empresas que atuem na circunscrição administrativa do Município do Funchal.

#### Artigo 1.º

##### **Lei Habilitante**

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, conjugado com a alínea *m*) do n.º 2 do artigo 23.º, a alínea *g*) do n.º 1 e *k*) do n.º 2 do artigo 25.º e a alínea *k*) do n.º 1 do artigo 33.º, todos do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação.

#### Artigo 2.º

##### **Objeto**

O presente Regulamento tem por objeto a definição das condições de acesso ao Apoio Municipal ao Comércio e à Restauração, denominado “Alavancar”, que se traduz numa medida de apoio à economia local para a modernização, eficiência e promoção do espaço, promovida pela Câmara Municipal do Funchal, adiante designada por CMF.

#### Artigo 3.º

##### **Beneficiários do Apoio Municipal**

1 — Podem beneficiar deste Apoio as micro e pequenas empresas, independentemente da sua forma jurídica, que desenvolvam atividade como Pequeno Comércio de Rua ou Res-



tauração e se insira no CAE seguinte da Classificação Portuguesa das Atividades Económicas Rev.3, do INE:

Código	Designação
47	Comércio a retalho, exceto de veículos automóveis e motociclos.
56	Restauração e similares.

2 — Podem ainda candidatar-se ao Apoio previsto no presente regulamento os Empresários em Nome Individual (ENI), cuja atividade económica principal se insira nos mesmos termos do n.º 1 e desde que cumpram as condições específicas previstas no artigo seguinte.

#### Artigo 4.º

##### Condições específicas de elegibilidade do candidato

1 — O candidato ao Apoio deve satisfazer as seguintes condições de acesso:

- a) Estar legalmente constituído até o dia 31 de dezembro de 2021 e cumprir com as condições exigíveis ao exercício da atividade no estabelecimento objeto da candidatura;
- b) Ter um volume de faturação inferior a 300.000,00€ (trezentos mil euros), com referência ao ano económico completo anterior ao da submissão da candidatura;
- c) Ter sede e atividade desenvolvida no Concelho do Funchal;
- d) Não estar inserido em centros comerciais com área bruta locável superior a 8.000m<sup>2</sup>;
- e) Possuir situação regularizada face à administração fiscal e à segurança social;
- f) Não possuir dívidas por regularizar junto da CMF;

2 — As condições de elegibilidade do beneficiário, previstas no número anterior, são reportadas à data da candidatura.

3 — O beneficiário deve apresentar os comprovativos das condições previstas no n.º 1, no prazo máximo de cinco dias após a submissão da candidatura, para o endereço eletrónico [balcao.investidor@funchal.pt](mailto:balcao.investidor@funchal.pt).

#### Artigo 5.º

##### Dotação e Duração do Apoio Municipal

1 — A dotação do Apoio Municipal é de 250.000,00€ (duzentos e cinquenta mil euros), para as empresas e empresários em nome individual que preencham cumulativamente os requisitos enunciados no artigo 3.º e 4.º

2 — Esta despesa tem enquadramento no plano de investimentos do ano de 2022 da CMF com o código: 2022A-6 — Revitalização Económica Funchal Sempre à Frente.

3 — As empresas e empresários em nome individual que pretendam candidatar-se ao presente Apoio Municipal deverão apresentar a sua candidatura até 31 de dezembro de 2022, através de formulário próprio disponibilizado no site da CMF.

4 — Não obstante o referido no número anterior, o presente apoio cessará com a completa utilização da dotação prevista no n.º 1 do presente artigo.

#### Artigo 6.º

##### Despesas Elegíveis

1 — Para efeitos de cálculo do Apoio Municipal, consideram-se elegíveis as seguintes ações, efetuadas a partir da data de submissão da candidatura:

a) Apoio a Estrutura:

Aquisição de material e realização de obras de requalificação e modernização do estabelecimento;

Mão de obra para a realização das obras;  
Custos com aquisição ou renovação de mobiliário e de outros elementos existentes no espaço comercial.

b) Apoio à Operação:

Aquisição de equipamentos operacionais afetos à atividade, exceto equipamentos informáticos;  
Aquisição de equipamentos elétricos mais eficientes, exceto informáticos;  
Manutenção de equipamentos existentes;  
Formação aos recursos humanos da empresa, até o limite de 500,00€ por funcionário.

c) Apoio à Promoção:

Ações e materiais de promoção de marketing que visem divulgar o estabelecimento;  
Conceção e registo de novas marcas ou coleções;  
Outras ações de marketing.

2 — As despesas com aquisições de bens só são elegíveis se cumprirem com os seguintes requisitos:

Os investimentos apresentados devem ser suportados por três orçamentos válidos;  
As aquisições devem ser efetuadas a custos médios do mercado, podendo a CMF proceder à respetiva adequação dos valores;  
As aquisições devem ser efetuadas em condições de mercado a entidades que possuam capacidade para assegurar os fornecimentos previstos.  
Não serem bens de segunda mão.  
Não podem ser para stock da operação.

3 — As aquisições de bens e serviços não são elegíveis se forem efetuadas a entidades com as quais o beneficiário, as empresas aderentes ou os respetivos dirigentes e familiares de primeiro grau, possuam ligações diretas ou indiretas de capital.

4 — As ações não previstas no n.º 1 do presente artigo e que sejam devidamente fundamentadas por escrito pelo candidato à CMF, poderão vir a ser apreciadas pela CMF e, eventualmente, admitidas como despesas elegíveis, desde que não desvirtue o conceito subjacente a esta iniciativa.

## Artigo 7.º

### Apoio financeiro, limites e requisitos

1 — O Apoio financeiro a conceder assume a natureza de Apoio não reembolsável, correspondente a 60 % das despesas elegíveis, não podendo ultrapassar o valor total de 10.000,00€ (dez mil euros), distribuídos pelas diversas ações referidas no n.º 1 do artigo 6.º

2 — Adicionalmente ao Apoio referido no número anterior, o candidato pode beneficiar de uma majoração de 10 % face ao valor apurado das despesas apresentadas, para estabelecimentos que abram durante o dia todo de sábado e de 20 % para estabelecimentos que abram durante o dia todo de sábado e domingo.

3 — Para efeitos de obtenção da majoração referida no número anterior, o candidato deverá fazer prova da abertura do estabelecimento aos fins de semana. (faturas emitidas, fechos de caixa, fecho do TPA, etc.).

4 — Os investimentos a efetuar e a respetiva comunicação de despesas (fatura-recibo), deverão ser apresentadas até o dia 30 de junho de 2023.

5 — O Apoio será atribuído mediante candidatura eletrónica, por ordem sequencial e de acordo com a ordem da respetiva data e hora de submissão do formulário de candidatura.

6 — Cada empresa ou empresário em nome individual apenas poderá apresentar uma única candidatura ao presente Apoio até ao final do período de vigência do mesmo.

## Artigo 8.º

**Formalização da candidatura**

1 — As candidaturas são apresentadas obrigatoriamente por via eletrónica, mediante submissão de formulário próprio disponibilizado no site oficial da CMF ([www.funchal.pt](http://www.funchal.pt)).

2 — Após submissão do formulário de candidatura, o candidato deverá enviar para o endereço eletrónico [balcao.investidor@funchal.pt](mailto:balcao.investidor@funchal.pt), no prazo de cinco dias, os documentos identificados nos itens seguintes:

- a) Fotocópia de documento de identificação válido;
- b) Certidão Permanente e/ou cópia da Declaração de Início de Atividade junto da Autoridade Tributária;
- c) Informação Empresarial Simplificada relativa ao ano económico de 2021, ou balancete razão anual subscrito pelo contabilista certificado reportado a data de 31 de dezembro de 2021. Caso seja empresário em nome individual, sem contabilidade organizada, o anexo B da declaração de IRS, referente ao ano de 2021;
- d) Documento emitido pela entidade bancária, onde conste o número do IBAN e o nome do candidato;
- e) Certidão de não existência de dívidas à Segurança Social;
- f) Certidão de não existência de dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- g) Documentos que comprovem as despesas: Fatura pró-forma ou orçamento;
- h) Declaração do beneficiário em como não se encontra com salários em atraso;
- i) Declaração de aceitação com o compromisso de honra do representante legal da empresa a atestar a veracidade de todos os dados constantes do formulário e dos documentos entregues.

3 — A apresentação de candidatura ao presente Apoio Municipal fora do prazo referido no n.º 3 do artigo 5.º, bem como as que não cumpram os requisitos exigíveis neste programa, serão automaticamente excluídas.

4 — Durante o período de análise e validação da documentação de suporte da candidatura, a CMF reserva-se o direito de solicitar outros documentos e esclarecimentos que entender necessários para a aprovação, através de notificação a realizar por correio eletrónico, devendo o candidato responder no prazo máximo de cinco dias úteis.

5 — A candidatura não será considerada caso o candidato, dentro do prazo referido no número anterior, não preste as informações e/ou os elementos complementares requeridos pela CMF.

6 — A decisão de aprovação ou de rejeição da candidatura será sempre notificada ao candidato por correio eletrónico.

7 — Deferido o pedido, o Apoio será processado pela CMF e liquidado ao candidato através de transferência bancária para o IBAN indicado no formulário de candidatura.

8 — Os beneficiários são integralmente responsáveis pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos entregues com as respetivas candidaturas.

## Artigo 9.º

**Obrigações dos beneficiários**

Para efeitos do presente regulamento, são obrigações dos beneficiários:

- a) Executar a ação nos termos e prazos fixados no presente regulamento;
- b) Cumprir as obrigações legais, designadamente as fiscais e de segurança social;
- c) Entregar, nos prazos estabelecidos, todos os elementos que lhes forem solicitados para efeitos de acompanhamento, controlo, fiscalização e conclusão do Apoio;
- d) Comunicar à CMF, qualquer alteração ou ocorrência que ponha em causa os pressupostos relativos à aprovação da ação ou à sua realização;
- e) Manter as condições legais exigíveis ao exercício da respetiva atividade no estabelecimento alvo do Apoio;

- f) Manter a situação regularizada perante a CMF;
- g) Comprovar todos os requisitos necessários para serem elegíveis, nomeadamente o exigido no n.º 2, do artigo 7.º do presente regulamento.
- h) Não ter salários em atraso;
- i) Manter a contabilidade organizada de acordo com a legislação, nos casos aplicáveis;
- j) Manter na empresa um processo devidamente organizado e atualizado, com todos os documentos suscetíveis de comprovar as declarações prestadas na candidatura para permitir o adequado acompanhamento e controlo da mesma.

#### Artigo 10.º

##### **Incumprimento**

1 — O incumprimento pelo beneficiário do previsto no presente regulamento, constitui fundamento para o cancelamento do Apoio e torna exigível a devolução à CMF do valor do Apoio entretanto concedido.

2 — O beneficiário fica obrigado a restituir à CMF o valor processado no prazo máximo de 20 dias úteis a contar da data da respetiva notificação.

#### Artigo 11.º

##### **Divulgação**

1 — Os beneficiários ficam sujeitos a publicitar o apoio, através de um dístico identificativo, com a menção expressa: «Com o apoio da Câmara Municipal do Funchal», e inclusão do respetivo logótipo, em todos os suportes gráficos de promoção ou divulgação do projeto ou equipamento, bem como em toda a informação difundida nos diversos meios de comunicação.

2 — O dístico identificativo mencionado no numero anterior será disponibilizado pelo Município.

3 — As entidades e organismos ficam obrigados a respeitar todas as disposições legais relativas à afixação ou inscrição de publicidade.

#### Artigo 12.º

##### **Dúvidas e Omissões**

Os casos omissos e as dúvidas resultantes da aplicação ou interpretação deste regulamento serão analisados, decididos e supridos pelo Presidente da Câmara ou a quem este delegar.

#### Artigo 13.º

##### **Tratamento de Dados Pessoais**

1 — A CMF é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos para efeitos desta campanha, aplicando medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar que só sejam tratados os dados pessoais que forem estritamente necessários para a finalidade de acesso ao Apoio em questão, incluindo as garantias necessárias para cumprimento dos requisitos previstos nos termos da alínea b), n.º 1 do artigo 6.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais em vigor, e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte da CMF respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

2 — A finalidade do acesso da CMF aos dados pessoais dos candidatos visa fomentar, na cidade do Funchal, a economia circular, devendo, após o término desta iniciativa, serem eliminados todos os dados pessoais a que tenha tido acesso no âmbito do procedimento ou por causa dele, exceto aqueles que possam ser necessários ao cumprimento de obrigação legais.



Artigo 14.º

**Disposição final**

A candidatura ao presente Apoio implica a aceitação integral do presente regulamento.

Artigo 15.º

**Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação nos termos legais.

315451222