



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA  
MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA  
ASSISTENTE TÉCNICO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal do Funchal**

**REGISTO DE ENTRADA**

**CARATERIZAÇÃO DA OFERTA**

**DESCRIÇÃO – Mobilidade Interna na Categoria – Assistente Técnico – Assistente Administrativo**

**N.º DE VAGAS - 6**

**BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO – Código da Oferta OE202209/0853**

**1. DADOS PESSOAIS**

**Nome completo** \_\_\_\_\_

**Data de nascimento** \_\_\_\_\_ **SEXO** Masculino \_\_\_\_\_ Feminino \_\_\_\_\_

**Nacionalidade** \_\_\_\_\_

**Nº Identificação Fiscal** \_\_\_\_\_ **Nº Identificação Civil** \_\_\_\_\_

**Morada** \_\_\_\_\_

**Código Postal** \_\_\_\_\_ **Localidade** \_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Telemóvel** \_\_\_\_\_

**Endereço eletrónico** \_\_\_\_\_

**2. NÍVEL HABILITACIONAL**



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

**3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR**

Nomeação Definitiva	
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	

3.1 Órgão ou serviço onde exerce funções:

3.2 Carreira e categoria ou cargo detidas:

**4. REQUISITOS DE ADMISSÃO**

*Requisitos gerais previstos no n.º 3.1. do aviso de abertura*

*“Declaro, sob compromisso de honra, que sou titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estou integrado na carreira geral de assistente técnico”.*

Sim

Não

*Requisitos especiais previsto no n.º 3.2 do aviso de abertura*

*“Declaro que possuo experiência na área da administrativa, superior a 2 anos”.*

Sim

Não

**5. NECESSIDADES ESPECIAIS**

5.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

---

---

---

---

---

---



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

**6. DECLARAÇÃO**

*“Declaro que são verdadeiras as informações prestadas no presente formulário de candidatura”.*

Localidade: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura:

Documentos que anexa à candidatura:

**Currículo**

**Certificado de habilitações**

**Comprovativos de formação  
(Quantidade \_\_\_\_)**

**Declaração do serviço a que se  
encontra vinculado (\*)**


**Outros:**

---

---

---

(\*) Declaração atualizada e autenticada onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular e descrição das atividades/funções que executa, de acordo com a área exigida no ponto 5.4.3 do aviso de abertura e o seu período de duração, e identificação da remuneração, reportada ao nível e posição remuneratória auferidos.