



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
MOBILIDADE INTERNA NA CARREIRA E CATEGORIA
DE ASSISTENTE TÉCNICO
POSTO DE TRABALHO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal do Funchal**

REGISTO DE ENTRADA

CARATERIZAÇÃO DA OFERTA

DESCRIÇÃO – Mobilidade Interna na Carreira e Categoria de Assistente Técnico – Posto de Trabalho de Assistente Administrativo

N.º DE VAGAS - 1

BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO – Código da Oferta OE202211/0575

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo _____

Data de nascimento _____ **SEXO** Masculino _____ Feminino _____

Nacionalidade _____

Nº Identificação Fiscal _____ **Nº Identificação Civil** _____

Morada _____

Código Postal _____ **Localidade** _____

Telefone _____ **Telemóvel** _____

Endereço eletrónico _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Câmara Municipal do Funchal – Divisão de Gestão de Recursos Humanos - Praça do Município, 9004-512 Funchal.

Tel. 291 211 000

drh@funchal.pt

www.funchal.pt



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

Nomeação Definitiva	
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	

3.1 Órgão ou serviço onde exerce funções:

3.2 Carreira e categoria ou cargo detidas:

4. REQUISITOS DE ADMISSÃO

Requisitos gerais previstos no n.º 3.1. do aviso de abertura

“Declaro, sob compromisso de honra, que sou titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estou integrado na carreira geral de assistente técnico”.

Sim

Não

Requisitos especiais previsto no n.º 3.2 do aviso de abertura

“Declaro que possuo experiência na área administrativa, superior a 5 anos.”

Sim

Não

5. NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

6. DECLARAÇÃO

“Declaro que são verdadeiras as informações prestadas no presente formulário de candidatura”.

Localidade: _____ Data: _____

Assinatura:

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo

Certificado de habilitações

**Comprovativos de formação
(Quantidade ____)**

**Declaração do serviço a que se
encontra vinculado (*)**

Outros:

(*) Declaração atualizada e autenticada onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular e descrição das atividades/funções que executa, de acordo com a área exigida no ponto 5.4.3 do aviso de abertura e o seu período de duração, e identificação da remuneração, reportada ao nível e posição remuneratória auferidos.