



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### MOBILIDADE INTERNA NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO

#### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal do Funchal

#### REGISTO DE ENTRADA

#### CARATERIZAÇÃO DA OFERTA

**DESCRIÇÃO – Mobilidade Interna na Carreira e Categoria de Assistente Técnico – Posto de Trabalho de Assistente Administrativo**

**N.º DE VAGAS - 1**

**BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO – Código da Oferta OE202311/0588**

#### 1. DADOS PESSOAIS

Nome completo \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_\_ SEXO Masculino \_\_\_\_\_ Feminino \_\_\_\_\_

Nacionalidade \_\_\_\_\_

Nº Identificação Fiscal \_\_\_\_\_ Nº Identificação Civil \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_

Endereço eletrónico \_\_\_\_\_

#### 2. NÍVEL HABILITACIONAL

Câmara Municipal do Funchal – Divisão de Gestão de Recursos Humanos - Praça do Município, 9004-512 Funchal.

Tel. 291 211 000

[drh@funchal.pt](mailto:drh@funchal.pt)

[www.funchal.pt](http://www.funchal.pt)



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

**3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR**

Nomeação Definitiva	
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	

3.1 Órgão ou serviço onde exerce funções:

3.2 Carreira e categoria ou cargo detidas:

**4. REQUISITOS DE ADMISSÃO**

*Requisitos gerais previstos no n.º 3.1. do aviso de abertura*

*“Declaro, sob compromisso de honra, que sou titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estou integrado na carreira geral de assistente técnico”.*

Sim

Não

*Requisitos especiais previsto no n.º 3.2 do aviso de abertura*

*“Declaro que possuo experiência na área administrativa superior a 1 ano..”*

Sim

Não

**5. NECESSIDADES ESPECIAIS**

5.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

---

---

---



MUNICÍPIO DO FUNCHAL

**6. DECLARAÇÃO**

*“Declaro que são verdadeiras as informações prestadas no presente formulário de candidatura”.*

Localidade: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura:

**Documentos que anexa à candidatura:**

**Currículo**

**Certificado de habilitações**

**Comprovativos de formação  
(Quantidade \_\_\_\_ )**

**Declaração do serviço a que se  
encontra vinculado (\*)**

**Outros:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Declaração atualizada e autenticada onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular e descrição das atividades/funções que executa, de acordo com a área exigida no ponto 5.4.3 do aviso de abertura e o seu período de duração, e identificação da remuneração, reportada ao nível e posição remuneratória auferidos.

Câmara Municipal do Funchal – Divisão de Gestão de Recursos Humanos - Praça do Município, 9004-512 Funchal.

Tel. 291 211 000

[drh@funchal.pt](mailto:drh@funchal.pt)

[www.funchal.pt](http://www.funchal.pt)